

Infosys ist ein globaler Marktführer in den Bereichen Business Consulting und Technologielösungen. Als renommierter Partner zukunftsorientierter Unternehmen unterstützt Infosys Kunden in über 30 Ländern dabei, Konkurrenz und Innovationstrends stets einen Schritt voraus zu sein.

Platziert in der Spitzengruppe der Forbes-Liste der 100 innovativsten Unternehmen und mit einem Jahresumsatz von sieben Milliarden US-Dollar sowie über 150.000 Mitarbeitern ermöglicht es Infosys seinen Kunden, strategische Einblicke in die Zukunft zu erhalten. Mithilfe strategischer Beratung, operativer Führungsstärke und der gemeinsamen Entwicklung bahnbrechender Lösungen in den Bereichen Mobility, Nachhaltigkeit, Big Data und Cloud Computing hilft Infosys Unternehmen dabei, sich umzugestalten und in einer sich stetig wandelnden Welt zu wachsen.

## **Mitarbeiter IT Service Desk (m/w)**

für den technischen IT-Support am Standort Stuttgart

Im Rahmen einer langfristigen Partnerschaft mit einem renommierten Automobilhersteller sucht Infosys am Standort Stuttgart mehrere Mitarbeiter für den First Level Support bei Hardware- und Softwareproblemen im European Data Center. Ihre Verantwortung liegt in der professionellen und freundlichen Entgegennahme von Störungsmeldungen, der Erfassung im Ticketsystem und der entsprechenden Lösung bzw. Eskalation. Zusätzlich sind Sie für Schulungen in gängigen Applikationen zuständig. Projektarbeiten und Reporting sowie Dokumentation werden ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich gehören. Zusammenarbeit mit unseren Offshore-Teams in Indien ist ebenso Bestandteil Ihrer Aufgabe wie eine Schnittstellenfunktion zum Kunden, in der Sie einen maßgeblichen Beitrag zur Kundenzufriedenheit leisten.

### Tätigkeiten

- Ansprechpartner für Störungsmeldungen per Telefon und E-Mail bei IT-Fragen (Software, Hardware, Blackberry, Laptops, PC, Drucker sowie Netzwerkverbindungen)
- Erfassung aller Störungsmeldungen im Ticketsystem (BMC Remedy)
- Troubleshooting im Sinne des First Level Support bzw. Eskalation von Störungen an den IT-Support
- Durchführung von Inhouse-Trainings in MS Office-Anwendungen wie Word, Excel, Outlook und PowerPoint
- Erstellen wöchentlicher Berichte und Statistiken
- Erstellung von Bedienungsanweisungen und Guidelines sowie Schulungsunterlagen

### Anforderungen

- Abgeschlossenes technisches Studium oder Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Support und/oder Administration
- Idealerweise Zertifizierter Windows-Administrator
- Kenntnisse in der Arbeit mit Ticketsystemen
- Erfahrung in Active Directory und der Userverwaltung (Passwörter, Usergroups, Accounts)
- Multi-Tasking-Fähigkeit, hohe Serviceorientierung und Flexibilität
- Bereitschaft zu Schichtarbeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit und freundliches, professionelles Auftreten, hohe Serviceorientierung



Als Teil eines weltweit operierenden Teams bieten wir Ihnen in einer eigenverantwortlichen Funktion spannende, herausfordernde Aufgaben und Perspektiven in einem hochtechnologischen, innovativen Umfeld.

#### Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in englischer Sprache unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an [careers\\_germany@infosys.com](mailto:careers_germany@infosys.com).

#### Kontakt

Ina Bauermeister (HR)

Tel: 069 269 566167

Infosys Limited, Zweigniederlassung Deutschland

Operturm, Bockenheimer Landstraße 2-4

60306 Frankfurt am Main

Da wir mit festen Partnern zusammenarbeiten, bitten wir Personalberatungen, von einer Kontaktaufnahme abzusehen.

[www.infosys.com](http://www.infosys.com)